

한국수목원정원관리원 '25년 제3차 체험형 청년인턴 채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의19에 따라 설립된 한국수목원정원관리원의 체험형 청년인턴 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 9월 4일

한국수목원정원관리원 이사장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등
- 기관성격 : 위탁집행형 준정부기관
- 근무처 : 한국수목원정원관리원(세종 본원 및 국립세종수목원, 경북 봉화군 국립백두대간수목원, 전남 담양군 국립정원문화원)

2. 채용예정 인원

[단위: 명]

구 분	체험형 청년인턴	
총 계	40	
	공개경쟁(33)	제한경쟁(7)
본원	2	-
국립백두대간수목원(백두)	12	1
국립세종수목원(세종)	8	5
국립정원문화원(정원)	11	1

3. 채용예정 직무분야 및 우대사항(세부사항은 직무기술서 참고)

○ 채용인원 : (공개경쟁) 총 33명 (계약기간 : 약 6개월/’25. 10. 27. ~ ’26. 4. 24.)

구분	채용직무	근무조건	인원	직무내용	근무지
공개 경쟁 (33명)	<본원 2명>				
	행정지원A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 문서 작성,관리 등 사무행정 업무지원 · 홈페이지 및 IT콜센터 운영 지원 	세종
	<국립백두대간수목원 12명>				
	안전지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	· 산업 · 보건안전 업무 지원	경북 봉화
	고객지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	4명	<ul style="list-style-type: none"> · 관람객 응대(매표, 콜센터, 검표, 안내) 지원 · 전시 및 문화행사 업무 지원 · 기타 행정업무 수행 	
	전시지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	· 전시원 조성 및 관리 지원	
	연구지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	6명	<ul style="list-style-type: none"> · 현장조사 지원 · 현지외 보전원,식물 및 표본 관리 지원 · 산림 종자 정선 및 활력 검정 지원 · 시설 양묘 업무 지원 	

구분	채용직무	근무조건	인원	직무내용	근무지
공개 경쟁 (33명)	<국립세종수목원 8명>				
	안전지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 화~금(9:00~18:00) 토·일 중 1일(9:00~18:00) ※휴게시간 1시간 포함 (휴일) 2일(월요일 1일, 토~일요일 중 1일) 	1명	· 산업 · 보건안전 업무 지원	세종
	시설지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 (휴일) 토,일 2일 휴무 	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 건축, 토목, 환경, 기계, 전기, 통신, 소방 업무 지원 · 기타 행정 업무 지원 	
	고객지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 화~금(9:00~18:00) 토·일 중 1일(9:00~18:00) ※휴게시간 1시간 포함 (휴일) 2일(월요일 1일, 토~일요일 중 1일) 	2명	· 방문자센터(매표, 검표, 안내, 콜센터 등) 운영 지원	
	교육지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 화~금(9:00~18:00) 토·일 중 1일(9:00~18:00) ※휴게시간 1시간 포함 (휴일) 2일(월요일 1일, 토~일요일 중 1일) 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 수목원 교육 운영 보조 · 종합안내소 업무 지원 	
	전시지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	· 전시원 조성 및 관리 지원	
	연구지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	· 도시숲 자원센터 운영 보조	

구분	채용직무	근무조건	인원	직무내용	근무지
공개 경쟁 (33명)	<국립정원문화원 11명>				
	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 재무회계 지출서류 및 예산실적분석 관리 등 재무행정 업무 지원 · 자금 및 급여 관리 등 행정지원 	전남 담양
	시설지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 문화원 시설 유지관리 업무 지원 	
	교육지원A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 ※단, 주말 업무 발생 시 출근 필요 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 정원 관광 프로그램 및 행사 체험 교육 운영 지원 	
	교육지원B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 ※단, 주말 업무 발생 시 출근 필요 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 정원분야 일반 및 전문교육 운영 지원 · 정원교육 운영 관련 행정업무 지원 	
	전시지원A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※휴게시간 1시간 포함, 주말 근무 가능자 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	4명	<ul style="list-style-type: none"> · 야외정원 조성 및 관리 지원 · 실내정원 전시 및 관리 지원 · 실습온실 관리 지원 · 가든샵 운영 지원 	
	전시지원B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※휴게시간 1시간 포함, 주말근무 발생 가능 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 생활정원 사업 운영 지원 · K-가든 조성 및 관리사업 운영 지원 	
	전시지원C	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 ※단, 주말 업무 발생 시 출근 필요 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 치유정원 조성, 전시 및 관리 지원 · 정원문화 관련 전시 및 행사 운영 지원 	

○ 채용인원 : (제한경쟁) 총 7명(계약기간 : 약 6개월/’25. 10. 27. ~ ’26. 4. 24.)

구분	채용직무	근무조건	인원	직무내용	근무지
※ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나, 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자립준비청년(보호종료아동)					
제한 경쟁 (자립준비 청년, 3명)	<국립세종수목원 3명>				
	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	· 문서 작성.관리 등 사무행정 업무지원	세종
	교육지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 화~토(9:00 ~ 18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 (휴일) 2일 (일,월요일 2일) 	1명	· 수목원 교육 운영 보조 · 종합안내소 업무 지원	
	연구지원	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일제 (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 (휴일) 토,일 2일 휴무 	1명	· 식물양묘 및 소재 개발 업무 지원	

구분	채용직무	근무조건	인원	직무내용	근무지
※ 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인에 해당하는 자					
제한 경쟁 (장애인, 4명)	<국립세종수목원 2명>				
	행정지원	▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무	1명	· 일반사무보조, 사업수행지원 등	세종
	연구지원	▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무	1명	· 연구 업무 보조, 사업수행 지원 · 기타 행정업무 보조	
	<국립백두대간수목원 1명>				
	교육지원	▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무	1명	· 수목원 교육 운영 보조 · 종합안내소 업무 지원	경북 봉화
	<국립정원문화원 1명>				
행정지원	▪ 주 5일제 ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무	1명	· 문서 작성,관리 등 사무행정 업무지원	전남 담양	

○ 공통 안내 사항

- 근무 평가를 통해 1회에 한하여 3개월 근로계약 연장 가능함.
※ 단, 기관 예산 등 제반 상황에 따라 연장하지 않을 수 있음.
- 근무 요일과 휴일 등 세부사항은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 한 곳의 근무지만 지원 가능하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함.
- 적격자가 없다고 판단될 시에는 임명하지 않을 수 있음.
- 사택 등 정주 여건은 제공되지 않음.
- 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 전형내용

구 분	평가항목	
	(1차) 서류전형	(2차) 면접전형
전형별 내용	각 전형별 평가점수 60점 미만 득점자는 불합격	
체험형 청년인턴 (공개경쟁)	3배수 선발	1배수 선발
	응시지원서 및 자기소개서 직무 관련 자격증 [참고2 참조]	구조화 면접 (경험, 인성면접 포함)
체험형 청년인턴 (자립준비청년, 장애인 제한경쟁)	3배수 내 선발	1배수 선발
	응시지원서 및 자기소개서	구조화 면접 (경험, 인성면접 포함)

※ 서류전형에서 동점자가 발생하여 전형별 합격 예정인원을 초과한 경우에는 전원 합격 처리

※ 면접전형에서 동점자가 발생하여 채용예정인원을 초과한 경우에는 서류전형 고득점자순

→ 자기소개서 평균점수 순으로 합격자 선발

가. 서류전형 평가사항

○ 평가사항

구 분	평가 배점 및 내용		
	(1차)서류전형		
체험형 청년인턴 (공개경쟁)	계	자 기 소 개 서	자격증
	100점	70점	30점
체험형 청년인턴 (자립준비청년, 장애인 제한경쟁)	계	자 기 소 개 서	
	100점	100점	

※ 자기소개서는 각 심사위원 평가점수의 평균으로 계산

※ 자기소개서는 참고1. 서류전형 평가 배점 기준에 따라 평가

※ 응시원서 및 자기소개서에 직·간접적으로 성명, 성별, 나이, 출신지역, 학교명, 가족 관계 등의 내용은 기재할 수 없으며, 이에 따르지 않을 시 불합격 또는 감점 등에 대해서는 응시 지원자의 책임으로 함.

※ 자격증이 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정

○ 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
자격증	공고일 기준 제출 가능한 자격증에 한함
우대사항	○ 보훈, 장애인 : 공고일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함 ○ 한국사능력검정시험 : 공고일 이전 취득한 점수에 한함(유효기간 폐지)
기타사항	기타 모든 사항은 공고일을 기준으로 함

- ※ 공고일 기준 유효한 자격증만 인정(자격증 취득 관련 1차 합격, 필기 합격 등의 시험 합격, 자격증 발급 진행 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음.)
- ※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 서류전형에서 동점자가 발생하여 전형별 합격 예정 인원을 초과한 경우에는 전원 합격 처리함.
- ※ 평가점수는 소수점이 발생할 경우 두 번째 자리까지 표기하고, 세 번째에서 반올림

나. 면접전형 평가사항

구 분	평가내용			
	평가사항	세부내용	평가기준	구성
체험형 청년인턴 (공개경쟁)	직무이해도, 경험·경력, 의사 표현, 품성, 대인관계, 발전 가능성 등	구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	多대多
체험형 청년인턴 (자립준비청년, 장애인 제한경쟁)	직무이해도, 경험·경력, 의사 표현, 품성, 대인관계, 발전 가능성 등	구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	多대1

- ※ 체험형 청년인턴 면접위원은 3명(외부위원 과반수 이상) 이상으로 구성
- ※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 서류전형 고득점자 순 → 자기소개서 평균점수 순으로 합격자 선발
- ※ 평가점수는 소수점이 발생할 경우 두 번째 자리까지 표기하고, 세 번째에서 반올림
- ※ 단, 각 전형 기준 합격 점수 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음.
- ※ 평가항목 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 보수

○ 월 2,236,270원 [기본급 2,096,270원 + 급식비 140,000원]

※ 법정수당(시간외근로수당, 연차수당 등) 발생 시 별도 지급

※ 기본급은 「최저임금법」 제10조 기준에 따르며, 1개월 만급 기준 지급되는 금액임.

※ 그 밖의 수당은 근로기준법 및 한국수목원정원관리원 내부 규정 및 예산 여건 등에 따름.

6. 시험 일시·장소

구분	일시	장소	단계별 발표	비고
모집공고	9.4.(목)~9.18.(목)	-	-	원서접수 페이지는 원서접수일(9.8)에 오픈됨. (https://koagi.fairyhr.com)
원서접수	9.8.(월)~9.18.(목) 11:00	-	-	
서류전형	9.19.(금)~9.23.(화)	-	9.24.(수)	선발인원은 4. 전형내용 참고
면접전형	9.25.(목)~9.29.(월)	별도 공지	9.30.(화)	선발인원은 4. 전형내용 참고
최종합격자 발표	10.20.(월)	-	-	결격사유조회 후 임용

※ 면접전형의 경우, 세종시 혹은 대전광역시에서 진행될 수 있음.

※ 임용일 : '25. 10. 27.(월) 예정

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원정원관리원 홈페이지 (<https://www.koagi.or.kr>), 채용 홈페이지(<https://koagi.fairyhr.com>) 등에 공지할 예정

7. 제출서류

구분	제출대상	제출서류	제출시기
서류전형	지원자 전원	○ 응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 ※ 평가 확인용으로 개인정보를 포함하여 접수함	접수 마감일
면접전형	면접전형 응시자	○ 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 택 1) ※ 본인 해당 여부 확인용, 면접위원에게 제공하지 않음 ○ 기본증명서(상세, 주민등록번호 전부 표기) 1부 ○ 최종학력 졸업(예정)증명서 1부 ※ 면접전형일 기준 2개월 이내 발급된 서류만 유효한 것으로 인정 ※ 인터넷 발급번호(진위확인번호)가 표시되도록 발급 및 제출 ○ 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 - 참고2 채용직무별 관련 자격증 증빙서류 1부(해당자에 한함) - 참고4 가정 사항 증빙서류 1부(해당자에 한함) - 주민등록초본(병역사항 포함) 1부(병역해당자에 한함) - (제한경쟁 필수, 해당되는 서류 제출) 장애인증명서 또는 보호 종료확인서 ※ 면접전형일 기준 2개월 이내 발급된 서류만 유효한 것으로 인정	면접전형 당일
최종합격자		○ 임용동의서, 채용 건강검진 대체통보서, 인사기록카드	임용일

8. 공통 응시자격

○ 아래 각 사항을 모두 충족하는 자

- 공고일 기준 만 18세 이상이고, 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년연령(만 34세 이하인 자)에 해당하는 자 (출생일이 1991.09.04.~2007.09.03. 사이에 있는 자)
- (제한경쟁(장애인)만 해당) 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 장애인으로 공고일 기준 청년연령(만 34세 이하인 자)에 해당하는 자
- (제한경쟁(자립준비청년)만 해당) 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나, 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자립준비청년(보호종료아동)
- 「국가공무원법」 제33조 각 호, 「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 결격 사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자
- 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 타 공공기관에서 파면처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났거나, 해임처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지난 자
- 임용일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이 없는 자
- 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자(임용예정일 변경 및 유예 불가)
- 주말(토요일과 일요일) 근무가 가능한 자
- 그 밖에 한수정 인사규정 제7조(결격사유), 직원채용에 관한 지침 제16조(신원조회 등) 등 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한되지 않는 자

「한국수목원정원관리원 인사규정」

제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 삭제
4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
5. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
6. 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
7. 다른 공공기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자

「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」

제16조(신원조회 등) ① 제18조제2항에 따라 등록한 임용예정자를 임용하고자 할 때에는 신원조회(또는 신원조사) 및 성범죄경력조치를 의뢰하여 결격사유 여부를 확인하여야 한다.

② 제1항에 따른 조회 등을 위하여 [별지 제2호 서식]의 개인정보 이용 동의서 또는 별도의 양식을 통한 동의서를 징구하여야 한다.

③ 제1항에 따른 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 관계법령, 정관 및 「인사규정」 등에서 정하는 결격사유가 확인되었을 때에는 직원으로 임용하지 아니한다.

9. 서류전형 우대자격증 : 참고 2 참조

10. 채용 기본원칙

○ 체험형 청년인턴은 계약 기간 종료 후 정규직 또는 무기계약직 등으로 전환하지 않고 자동 계약종료 됨.

※ 단, 근무성적 평가를 통해 1회에 한하여 근로계약을 3개월 연장할 수 있음.

○ 우리원은 직무능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 취득한 정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용함.

※ 응시원서 및 자기소개서에 직·간접적으로 성명, 성별, 나이, 출신지역, 학교명, 가족관계 등의 내용은 기재할 수 없으며, 이에 따르지 않을 시 불합격 또는 감점 등에 대해서는 응시 지원자의 책임으로 함.

○ 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고, 불합리한 제한을 둘 수 없음.(학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등)

- 채용 지원자격에 부합하는 자만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함.
- 국가유공자·장애인·지방인재·청년 등에 대한 채용기회를 확대해야 함. (사회형평적 인력 활용 활성화 유도)
- 체험형 청년인턴은 청년고용촉진 특별법에 따라 공고일 기준 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용(다만, 제대군인지원에 관한 법률에 따라 군 복무 2년 이상은 3세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 1년 미만은 1세 응시 연령 상한 연장)
- 주말 근무가 있는 직군의 경우 주말 근무 가능자에 한하여 지원 가능하며 평일을 휴일로 대체할 수 있음.
- 응시원서 작성시 기재한 사항은 최종 면접전형시 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 면접평가를 실시하며, 외부 관련 전문가를 위원으로 포함하여 공정성 확보함.
- 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로, 평가위원회에게는 일절 제공하지 않음.
- 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 서류전형 고득점자순으로 합격자를 선발하며, 서류전형에서도 동점자가 발생할 경우 자기소개서의 고득점자로 결정
※ 각 전형 기준 점수 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 채용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지함.
- 응시자 중 해당 직무 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음. [13. 합격자발표

예비합격자 운영] 참고

- [참고 4]의 채용시험의 가산점수 ‘취업지원대상자’에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용예정직무별 최종합격인원이 3명 이하인 경우는 취업지원 대상자 가점 미부여(가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처 「취업지원 업무 처리지침」 제41조의3에 따름)
- 각 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 등은 SMS 등으로 기 공지된 발표 일자에 지원자에게 개별공지됨.
- 계획서의 모든 문서 양식은 채용 공고 시 온라인 시스템 구성에 따라서 변경될 수 있음.

11. 응시자 유의사항

- 채용과 관련한 세부계획 등을 반드시 숙지하고 응시하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사지원 서류의 기재착오, 누락, 연락불능(합격자발표 미확인 포함) 등으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 채용 직무를 중복하여 응시할 수 없음.(중복 접수 시 불합격 처리)
- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」
 - 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지함.
 - 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위기재한 자 및 임용여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지함.
 - 감사 등을 통하여 적발된 비위채용자에 대하여는 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지함.
- 면접시험 응시자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 있는 경우 해당 내용을 운영본부에 알려야 함. 만약 알리지 않을 경우 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 부정행위로 간주

되어 불이익이 주어질 수 있음.

- 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족
- 1개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자
- 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자

- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있으므로 임용일 까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함. 임용 후 겸직사실 확인 시 임용 취소 및 직권면직함.
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 채용과 관련한 부패행위를 근절하기 위해 신고센터를 상시 운영하고 있으며, 해당 행위 발견 시 한국수목원정원관리원 홈페이지(www.koagi.or.kr) 클린신고센터 이용
 - ※ 신고방법 : 한국수목원정원관리원 홈페이지 → 국민소통 → 민원·신고센터 → 클린신고센터 → 부정부패, 비리 등 신고·상담하기
- 본 채용 관련한 문의사항은 채용홈페이지 'Q&A'게시판, 한국수목원정원관리원 경영지원실(T.044-270-5065, hicha@koagi.or.kr)로 문의

12. 채용서류 반환안내

- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」 제15조
- 신청방법 : 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 청구
- 반환방법 : 등기우편 발송(반환 청구일로부터 14일 이내 반환)
 - ※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

13. 합격자 발표

○ 발표방법 : 한수정 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인

○ 예비합격자 운영 : 채용직무별 1배수, 개별 통보

구분	예비합격자
운영기준	다음 각 호 중 하나라도 해당될 때 1. 최종합격자 임용포기시 2. 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소시 3. 예비합격자 운영기간 내 퇴직시
운영기간	최종합격 발표 다음날부터 3개월 이내
운영방법	합격자명부 작성시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격취소자, 예비합격자 운영기간 내 퇴직자 발생시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

※ 한국수목원정원관리원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사 청탁시 응시자에게 불이익 조치합니다.

참고 1

서류전형 평가 배점 기준

□ 자기소개서 평가항목 및 배점

[단위 : 점]

평가항목			평가항목		
전형	구분		전형	구분	
일반 경쟁	합계	100	제한 경쟁	합계	100
	정성	자기소개서(70)		정성	자기소개서(100)
	정량	자격증(30)			

○ (공개경쟁) 체험형 청년인턴 자기소개서 배점

[단위 : 점]

항목	평가내용		배점	배점 등급				
				매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
자기 소개서	직업기초 능력관련 내용	직무이해도	25	25	20	15	10	5
		조직이해능력	20	20	16	12	8	4
		의사소통, 문제해결능력	15	15	12	9	6	3
		대인관계능력	10	10	8	6	4	2

※ 등급별 배점 내에서 0과 자연수로 채점 가능

○ (제한경쟁) 체험형 청년인턴 자기소개서 배점

[단위 : 점]

항목	평가내용		배점	배점 등급				
				매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
자기 소개서	직업기초 능력관련 내용	직무 및 조직이해도	50	50	40	30	20	10
		의사소통, 문제해결능력	25	25	20	15	10	5
		대인관계능력	25	25	20	15	10	5

○ 내용 충실도와 요구되는 직업기초능력, 직무와의 연관성에 따라 등급 부여

- 매우우수 : 내용이 매우 충실하고, 연관성이 매우 높음.
- 우 수 : 내용이 충실하고, 연관성이 높음.
- 보 통 : 내용에 대한 충실도가 보통이고, 연관성이 보통임.
- 미 흡 : 내용이 충실하지 않고, 연관성이 거의 없음.
- 매우미흡 : 내용이 부실하고, 연관성이 전혀 없음.

□ 자격증 배점

○ [참고 2]에 해당하는 평가 배점 기준 따라 적용

배점			
A급	B급	C급	기본배점
30점	24점	18점	12점

※ 자격증 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정

□ 가점 사항 : 참고 4의 가산점수에 따라 부여

□ 블라인드 채용 준수 사항

구 분	처리 내용
자기소개서에 성명, 성별, 나이, 출신지역, 학교명, 가족관계 등을 직·간접적으로 기재할 경우	고의성 여부를 판단하여 5점 이내 감점 또는 불합격 처리
면접전형 시 성명, 성별, 나이, 출신지역, 학교명, 가족 관계 등을 직·간접적으로 언급할 경우	고의성 여부를 판단하여 5점 이내 감점 또는 불합격 처리

□ 행정사항

○ 직무별 평가 배점 적용, 각 항목별 소수점 셋째 자리에서 반올림

참고 2

채용직무별 관련 자격증

직 무	구분	해당 자격증	평가배점	
			배점	만점
행정 지원	A급	정보처리기사, 정보보안기사, 재경관리사, 전산세무1급, 전산회계운용사1급, 세무회계1급, 컴퓨터활용능력1급, SMAT1급, 기록물관리전문요원, 데이터분석전문가(ADP)	30점	30점
	B급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 컴퓨터활용능력2급, 전산세무2급, 회계관리1급, 기업회계2급, 전산회계운용사2급, 세무회계2급, SMAT2급, 2급 정사서, 경영정보시각화능력, 데이터분석준전문가(ADsP), CS leaders(관리사)	24점	
	C급	정보처리기능사, 워드프로세서2급, 전산회계1·2급, 회계관리2급, 전산회계운용사3급, 세무회계3급, 준사서	18점	
	기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12점	
안전 지원	A급	산업안전지도사, 산업안전기사, 방재기사, 산업위생관리기사, 산업보건지도사, 간호사, 응급구조사	30점	30점
	B급	산업안전산업기사, 산업위생관리산업기사, 간호조무사	24점	
	C급	소방안전관리자(1,2,3급)	18점	
	기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12점	
시설 지원	A급	건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 토목기사, 전기기사, 무선설비기사, 정보통신기사, 소방설비기사(기계/전기), 수질환경기사, 대기환경기사	30점	30점
	B급	건축산업기사, 건축설비산업기사, 실내건축산업기사, 토목산업기사, 전기산업기사, 무선설비산업기사, 정보통신산업기사, 소방설비산업기사(기계/전기), 수질환경산업기사, 대기환경산업기사	24점	
	C급	실내건축기능사, 전산응용토목제도기능사, 전기기능사, 무선설비기능사, 환경기능사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사	18점	
	기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12점	
고객 지원 / 교육 지원	A급	정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급, SMAT1급, 산림치유지도사1급, 산림치유지도사2급, 산림경영기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(수목원정원법), CS leaders(관리사)	30점	30점
	B급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 컴퓨터활용능력2급, SMAT2급, 산림경영산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사	24점	
	C급	정보처리기능사, 워드프로세서2급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사	18점	
	기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12점	

전시 지원 / 연구 지원	A급	산림경영기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 산림공학기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 분재전문관리사, 분재관리사1급, 조경수조성관리사2급, 수목원전문가(「수목원정원법」)	30점	30점
	B급	산림경영산업기사, 산림산업기사, 시설원예산업기사, 산림공학산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 분재관리사2급	24점	
	C급	산림기능사, 원예기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 조경기능사, 종자기능사, 조경수조성관리사3급	18점	
	기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12점	
	※ 분재전문관리사, 분재관리사1·2급, 조경수조성관리사2·3급은 공고일 기준 3년 이내 취득한 자격증에 한하여 인정			

한국수목원정원관리원 입사지원을 위한
개인정보 수집·이용에 관한 동의서

한국수목원정원관리원은 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보 보호 규정을 준수하고 있습니다. 우리 원은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집), 제17조(개인정보의 제공) 등 관련 법률에 따라 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집, 이용, 보관하고 이를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

[개인정보 수집 · 이용내역 안내]

▶ 필수 개인정보 수집 · 이용 내역

구분	수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 보유 및 이용기간
필수	성명, E-mail, 휴대전화번호, 생년월일, 주소, 등록기준지, 채용결격사유에 해당하는 정보, 응시자격요건 또는 우대요건에 따른 학력, 경력, 자격 및 면허 소지사항, 정부권장정책에 해당하는 정보, 지역인재에 해당하는 정보, 한수정 재직자에 해당하는 정보	채용 및 인사, 급여 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 전 : <u>제출 후 3개월</u> · 채용 시 : <u>퇴사 후 5년</u>

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 정보를 제공하지 않으실 권리가 있으나, 제공하지 않으실 경우 신원 및 학력, 자격, 면허, 경력 사항 등의 확인이 제한되어 직원 채용 전형에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

※ 본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

▶ 고유식별정보 수집 · 이용 내역

구분	수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 보유 및 이용기간
고유 식별 정보	<u>주민등록번호</u>	채용 결격사유 조회 및 인사, 급여 관리	• 채용 전 : <u>제출 후 3개월</u> • 채용 시 : <u>퇴사 후 5년</u>

※ 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제25조, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령 제25조, 개인정보 보호법 제24조의2, 보험업법 시행령 102조, 국민연금법 시행령 제113조의 2에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

※ 본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 고유식별 정보를 처리하는 것을 확인했습니다.

☐ 화인

동의 일자 년 월 일

정보제공자 성명 : (인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

귀하의 소중한 개인정보는 관계법령과 개인정보 보호정책에 의해 보호되며, 한국수목원정원
관리원 및 소속기관의 채용시험 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.

참고 4

채용시험의 가산점수

구분	가점 대상	가산 점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주 유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제 35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형 단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장 애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조 에 따른 취업보호 대상자	3%	서류전형	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활 수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위 계층	3%		차상위계층 확인서 (본인명의)
	7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%		한부모가족증명서
	8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%		북한이탈주민 등록확인서
	9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%		가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 임신·출산·육아 등으로 인한 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성	3%		주민등록등본, 고용 또는 건강보험자격득실확인서
	11. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자립준비청년(보호종료아동)	3%		보호종료확인서
지역인재	12. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 경우만 적용	3%	서류전형	주민등록초본 (필요 시 졸업증명서)
한국사능력 검정시험	13. 한국사능력 검정시험 인증등급 1급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	14. 한국사능력 검정시험 인증등급 2급 취득자	2%		
	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 3급 취득자	1%		
<div>○ 가산점이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용한다.</div> <div>○ 1., 2. 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.</div> <div>○ 10. 경력단절여성의 경우 주민등록등본을 통해 공고일 기준 만 19세 이하의 자녀를 확인할 수 있고, 근무 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 인정</div> <div>○ 증빙서류(한국사능력검정시험 제외)는 공고일 이후 발급분에 한하여 유효함</div> <div>○ 한국사능력검정시험은 공고일 이전까지 합격한 사항에 한하여 인정</div>				

참고 5

채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.